

Algemene Voorwaarden – IM-training in communicatie

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: [IM-training in communicatie](#), gevestigd te Rotterdam, aanbieder van communicatie-, presentatie- en mediatrainingen.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met opdrachtnemer een overeenkomst aangaat tot het verzorgen van trainingen, coaching of andere diensten.

Deelnemer: de persoon die feitelijk deelneemt aan een training, workshop, coaching of mediatraining.

Overeenkomst: de overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever met betrekking tot het verzorgen van trainingen, workshops, coaching of aanverwante diensten.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
 2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
 3. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
-

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke bevestiging (waaronder per e-mail) van een offerte, opdracht of inschrijving door opdrachtgever.
 2. Alle aanbiedingen en offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
 3. Alle aanbiedingen zijn gebaseerd op de door opdrachtgever bij de voorbereidende gesprekken verstrekte gegevens, welke door opdrachtnemer als juist worden aangemerkt.
 4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een opdracht te weigeren zonder opgave van redenen.
-

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.

2. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden uitvoeren op locatie bij opdrachtgever of op een onderling overeengekomen locatie.
 3. De trainingen van opdrachtnemer hebben een **inspanningsverplichting** en geen resultaatsverplichting.
 4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor trainers of begeleiders in te zetten die naar haar oordeel geschikt zijn voor de uitvoering van de opdracht.
 5. Indien een trainer door omstandigheden (zoals ziekte of overmacht) verhinderd is, zal opdrachtnemer zich inspannen voor een gelijkwaardige vervanging of in overleg een nieuwe trainingsdatum vaststellen.
 6. Opdrachtnemer heeft het recht kleine inhoudelijke of organisatorische wijzigingen in het trainingsprogramma aan te brengen indien dit de kwaliteit van de training ten goede komt.
-

Artikel 5 – Annulering en verplaatsing (open inschrijving)

1. Annulering door opdrachtgever kan tot **2 weken vóór aanvang** van de training kosteloos plaatsvinden.
 2. Bij annulering binnen **2 weken tot 7 dagen vóór aanvang is 50% van het factuurbedrag** verschuldigd.
 3. Bij annulering binnen **1 week vóór aanvang** is het totale bedrag verschuldigd.
 4. Deelnemers mogen zich kosteloos laten vervangen door een andere deelnemer, mits dit vooraf aan opdrachtnemer wordt gemeld.
 5. Kosteloos verplaatsen van de training is in overleg mogelijk.
-

Artikel 6 – Betaling

1. Facturen dienen binnen **30 dagen na factuurdatum** te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 2. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke handelsrente verschuldigd.
 3. Alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte komen voor rekening van opdrachtgever.
-

Artikel 7 – Intellectueel eigendom

1. Alle door opdrachtnemer verstrekte trainingsmaterialen, modellen, methodieken, presentaties en andere materialen blijven eigendom van opdrachtnemer.
 2. Het is opdrachtgever en deelnemers niet toegestaan deze materialen te verveelvoudigen, openbaar te maken of te gebruiken voor eigen trainingen of commerciële doeleinden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
-

Artikel 8 – Opnames en gebruik bij mediatraining

1. Tijdens mediatrainingen of presentatietrainingen kan gebruik worden gemaakt van **video- of audio-opnames** voor analyse en feedback.
 2. Deze opnames worden uitsluitend gebruikt voor trainingsdoeleinden binnen de betreffende sessie.
 3. Opdrachtnemer zal dergelijke opnames niet openbaar maken of delen zonder uitdrukkelijke toestemming van de betreffende deelnemer of opdrachtgever.
-

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door opdrachtgever of deelnemers.
 2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst of reputatieschade.
 3. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot maximaal het bedrag dat voor de betreffende opdracht in rekening is gebracht.
-

Artikel 10 – Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgen.
 2. Deze verplichting geldt ook voor trainers, medewerkers en deelnemers.
-

Artikel 11 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is **Nederlands recht** van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement **Rotterdam**.